UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione Amministrativa

Catania, lì 17/MAG./2007

Ai Dirigenti delle Aree
Ai Responsabili degli Uffici dell'Amministrazione centrale

E, p.c. Al Rettore
Al Pro-Rettore
Alle OO.SS.
Alle R.S.U.

Direzione Amministrativa
Prot. n° 30166 Allegati:

Oggetto: Assegnazione budget lavoro straordinario 2007 (I semestre) e relative modalità operative da seguire per l'utilizzo.

L'art. 9 della pre-intesa del Contratto Integrativo siglata il 30 gennaio 2007 definisce la cifra complessiva del fondo per il lavoro straordinario anno 2007, ex art. 66 del CCNL vigente, in €.200.000,00= (compresivi degli oneri a carico dell'amministrazione), e stabilisce, altresì, il coinvolgimento, al fine della regolamentazione della gestione delle ore di straordinario, dei responsabili delle varie strutture universitarie.

Con la presente, in applicazione della suddetta disposizione del **C. I.**, viene distribuito il suddetto Budget alle Aree dell'Amministrazione centrale, specificando che la quantificazione è stata determinata in rapporto alla rilevazione delle ore di lavoro straordinario finora pagate nel biennio 2005/06.

Per quanto sopra **l'ammontare del lavoro straordinario**, del primo semestre del corrente anno, **assegnato a codeste Aree è pari a €. 66.000,00=; il suddetto importo potrà essere utilizzato per effettive esigenze di servizio certificate dai vari responsabili.**

A tal fine si fa presente che **il lavoro straordinario del personale in servizio presso l'Area dovrà essere preventivamente autorizzato dalla S.V. e dovrà, inoltre, essere motivato da specifiche esigenze di servizio,** tenuto conto, fra l'altro, che il lavoro straordinario non rappresenta un fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e, pertanto, **può essere utilizzato solo per esigenze eccezionali, imprevedibili e non programmabili**. Per ciò che riguarda i primi mesi del corrente anno potrà essere autorizzato, da parte della S.V., il pagamento delle ore di straordinario, nell'ambito delle disponibilità del suddetto budget, resosi necessario per dichiarate esigenze di servizio della struttura.

Viene precisato, inoltre, che **non sarà possibile**, fatte salve eventuali motivazioni eccezionali preventivamente autorizzare dal Direttore Amministrativo, **procedere ad integrazioni del budget assegnato con la presente nota e pertanto le eventuali prestazioni di lavoro straordinario al di fuori del Budget assegnato non potranno essere retribuite** e potranno costituire, a richiesta dei dipendenti (cosi come previsto dall'art. 27 del vigente CCNL), il "conto ore individuali", che ogni area contabilizzerà autonomamente, programmando, nella fase a regime, la **fruizione dei riposi compensativi possibilmente entro il mese successivo e comunque non oltre il primo trimestre dell'anno successivo (termine perentorio).**

Piazza Università, 2 – 95124 Catania - Tel. 095/7307325 - Fax 095/7158168

L'amministrazione si riserva, qualora si rendesse necessario, di impartire apposite disposizioni affinché vengano previste degli appositi blocchi nei programmi di rilevamento delle presenze. Tutto ciò al fine di evitare le problematiche emerse, nei tempi recenti, con particolare riferimento all'eccessivo accumulo di ore con notevoli ripercussioni sui servizi amministrativi.

Sarà, quindi, responsabilità del Dirigente o Responsabile di struttura vigilare affinché non si verificano delle situazioni di eccessivo accumulo di lavoro straordinario, specie di quello non appositamente autorizzato, **nonché che entro il suddetto termine (30 marzo dell'anno successivo) venga azzerato, mediante i piani di recupero sopra richiamati, il conto ore di ciascun dipendente**. A tal fine si rammenta che, nell'ambito delle attività di una pubblica amministrazione, l'utilizzo dell'istituto del riposo compensativo rappresenta, in ogni caso, un costo per l'amministrazione.

Infine, si fa presente che, nell'ambito della rimodulazione della struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale, nella quale fra l'altro verranno calcolati per ogni singolo servizio carenze e/o esuberi, le situazioni di particolare accumulo delle ore di lavoro straordinario, sia per le quote pagate che per quelle fuori budget, saranno attentamente valutate, al fine di adottare le opportune soluzioni organizzative correttive.

Distinti saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. F. Portoghese)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

Direzione Amministrativa

Catania, lì

Alla Direzione Amministrativa

Prot. n° _____

Oggetto: trasmissione riepilogativi lavoro straordinario anno 2007.

AREA _____

Con la presente si comunicano le ore di lavoro straordinario effettuate (al _____), nella misura individuale indicata a fianco di ciascun dipendente, dal personale in servizio presso questa struttura.

Al fine del pagamento dei compensi per lavoro straordinario a favore dei dipendenti afferenti alla struttura, cosi come stabilito dalla pre-intesa sul Contratto Integrativo di Ateneo, si dichiara che le suddette ore di lavoro straordinario sono state effettivamente prestate per esigenze di servizio.

Codice Cineca	Ctg	Cognome	Nome	N. di ore effettuate 2007

Si allegano alla presente:

- report dei riepilogativi mensili, vistati dal Dirigente dell'Area o dal Responsabile del servizio, delle presenze di ciascun dipendente (al _____).

Il Dirigente/ Il Responsabile

_____

Piazza Università, 2 – 95124 Catania - Tel. 095/7307325 - Fax 095/7158168